Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18.), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti„Narodne novine“, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i**119/15**) i članka 72. Statuta Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, ravnateljica Škole donosi:

**PROCEDURU DOSTAVE SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINCNCIJSKI UČINCI**

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz koji proizlaze financijski učinci Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

III.

Tajnik Škole jedan primjerak ili presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam ( 8 ) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva.

IV.

Voditelj računovodstva potpisom potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

V.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole.

Ravnateljica škole:

Zrinka Dejanović, dipl. pedagog.

KLASA: 400-01/19-01/09

URBROJ: 2178/43-01-19-01

U Starom Petrovom Selu, 31. 10. 2019. godine