

STARO PETROVO SELO

ŠKOLSKI ODBOR

DANA: 23.12.2025. godine

IZVJEŠĆE

Sa 5. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo (ŠO) održane dana 29.12.2025. godine.

DNEVNI RED

1. Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora,
2. Verificiranje/potvrđivanje mandata imenovanih članova Školskog odbora,
3. Usvajanje zapisnika 4. sjednice Školskog odbora
4. Donošenje plana nabave za 2026. godinu
5. Donošenje Odluke o utrošku vlastitih sredstva u 2026. godini
6. Donošenje Odluke o blagajničkom maksimumu za 2026. godinu
7. Izvješće o stanju sigurnosti u prvom polugodište školske 2025./26. godine
8. Davanje suglasnosti po raspisanim natječajima, pomoćnik u nastavi, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
9. Izbor zamjenika/ice ravnateljice škole
10. Razno

U IZRADI

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA

STARO PETROVO SELO

ŠKOLSKI ODBOR

DANA: 5.11.2025. godine

IZVJEŠĆE

S četvrte sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo održane dana 5.11.2025. godine u zbornici škole.

Prisutni članovi Školskog odbora:

- Marinko Grgić, predsjednik Školskog odbora
- Dijana Vlaović, zamjenica predsjednika Školskog odbora
- Marijana Podgornjak, član
- Ines Tvorek, član

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika 3. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Prijedloga Rebalansa financijskog plana za 2025. godinu
3. Donošenje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu i projekcija financijskog plana za 2027. i 2028. godinu
4. Rješavanje molbe Opće bolnice Nova Gradiška, korištenje dvorane bez plaćanja naknade, turnir
5. Rješavanje molbe RK Slavija, Staro Petrovo Selo, korištenje dvorane bez plaćanja naknade, turnir veterana
6. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, školski pedagog 40 sati, učitelj RN Godinjak 40 sati, učitelj RN Štivica, 20 sati
7. Razno

Članovi su upoznati sa Zapisnikom s prethodne sjednice i jednoglasno ga usvajaju.

Voditelja računovodstva Luka Cindrić upoznaje članove odbora s Prijedlogom rebalansa koji se predlaže u iznosima:

Ukupni prihodi: 1.696.012,92 €

Ukupni rashodi: 1.697.116,40 €

i prijenos viška sredstava iz prethodne godine: 1.103,48 €

U posebnom dijelu plana, prema aktivnostima škole računovođa se osvrće na iznose plana po istima te ističe da se značajnije povećanje plana za 2025. godinu čine rashodi za zaposlene uslijed povećanja osnovice za obračun plaće te je time i došlo do povećanja plana za pomoći od strane nadležnog Ministarstva kao i povećanja iznosa za plaće pomoćnika za nastavu budući se očekuje rast broja pomoćnika. Tokom godine povećan je iznos prihoda od najma dvorane i donacija fizičkih osoba te trgovačkih društava stoga se rebalansom taj iznos povećava spram prvotnog plana a time se bilježi i povećanje rashoda za utrošak istih. Plan je povećan i na izvoru pomoći radi očekivanih uplata Općine te uplata sredstava od nadležnog Ministarstva za izvan nastavne aktivnosti i preventivne programe. Decentralizirana sredstva kojima se financira redovno poslovanje škole (režijski troškovi, materijali i usluge) ostali su u istom iznosu kojim se raspolaže već duže vrijeme.

Smanjenje plana nastalo je u okviru aktivnosti Školski medni dan budući da imamo manji broj učenika prvih razreda za koje se nabavljaju teglice meda, a plan prihoda i rashoda iz izvora posebnih namjena nije bilo u tijeku godine niti se očekuju te je ovaj izvor sveden na nulu.

Računovođa Cindrić je nazočne upoznao da je Škola i ove godine kao i do sad obvezna dostaviti Osnivaču, Brodsko-posavskoj županiji Prijedlog financijskog plana za 2026. godinu, te projekcije Plana za 2027. i 2028. godinu.

Strukturu Prijedloga financijskog plana po osnovnoj klasifikaciji prihoda i rashoda čine:

prihodi poslovanja 1.737.847,00 eura,

prihodi od prodaje nefinancijske imovine 0,00 eura

rashodi poslovanja 1.614.032,00 eura

rashodi za nabavu nefinancijske imovine 16.315,00 eura

raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, manjak od 107.500,00 eura

Prijedlog ima ravnotežu plana prihod i rashoda plus preneseni manjak koji nastaje kao metodologija knjiženja to jest dinamikom obračuna plaće i njegove isplate kroz dvije kalendarske godine za mjesec prosinac.

Prema izvoru financiranja prihodi i rashodi su planirani kako slijedi:

opći prihodi i primici 10.660,00 eura

vlastiti prihodi 7.600,00 eura

prihodi za posebne namjene 0,00 eura

pomoći iz drugih proračuna 1.717.587,00 eura

donacije 2.000,00eura

prihodi od prodaje nefinancijske imovine 0,00 eura

Računovođa ističe da se uvijek planira rast izdataka za plaće radi navršavanja staža zaposlenika koji omogućava rast za 0,50%. Očekuju se uplate sredstava od strane općine Staro Petrovo Selo za nabavu radnih materijala kao i za opremanje škole. Također se očekuje da ćemo imati zaposlena tri pomoćnika u nastavi. Prijedlog plana je u okviru prethodnih godina za donacije, vlastite prihode te pomoći županije. Računovođa ističe da su sredstva dostatna ukoliko su izdatci za energente u okviru prethodnih godina što je teško predvidjeti radi potrebe za većim ili manjim grijanjem prostorija škole.

Projekcije za 2027.g i 2028.g su planirane na razini 2026.g osim u dijelu plaća za pomoćnike u nastavi za 2028. godinu budući da projekt „S osmijehom u školu 7“ traje do kraja kolovoza iste godine.

Cindrić: Ukoliko se ovakav prijedlog plana usvoji od strane osnivača smatra se i konačnim.

Opća bolnica Nova Gradiška moli odobrenje za cjelodnevno korištenje sportske dvorane za 4.turnir slavonskih bolnica u malom nogometu i odbojci koji će se održati 29.11.2025. godine. Oslobađaju se obveze plaćanje prostora i troškova dežurstva obzirom da nemaju za to predviđena sredstva.

Grgić; Molba jednoglasno usvojena. Zaključak se dostavlja Županu Brodsko-posavske županije zbog potrebnog dobivanja prethodne suglasnosti na prijedlog odluke Školskog odbora.

Rukometni klub Slavija, Staro Petrovo Selo moli da im se kao i svake godine odobri besplatno korištenje sportske dvorane za potrebe 38. Memorijalnog rukometnog turnira veterana Zlatko Akmačić. Turnir se održava u spomen na poginulog branitelja Zlatka Akmačić – igrača Rukometnog kluba Slavija. Turnir se održava 22.11.2025. od 10:00-19:00h. Rukometni klub Slavija plaća trošak dežurstva u dvorani.

Grgić; Molba jednoglasno usvojena. Zaključak se dostavlja Županu Brodsko-posavske županije zbog potrebnog dobivanja prethodne suglasnosti na prijedlog odluke Školskog odbora.

Ravnateljica M. Šamal nazočne je izvijestila da se na natječaj za radno mjesto pedagoga na određeno puno radno vrijeme, do povratka na rad Martine Šamal na radno mjesto pedagoga a najdulje do 30.9.2030. godine javila Klara Tankosić, magistra pedagogije iz Davora kao jedini kandidat. Imajući uvid u njen rad ovih više od mjesec dana i izrazito je zadovoljna te za istu predlaže zasnivanje radnog odnosa s danom 6.11.2025. godine.

Na natječaj za radno mjesto učitelja razredne nastave u PO Godinjak javile su se Ivana Jurčević i Martina Martić. Obje kandidatkinje udovoljavaju uvjetima natječaja. Povjerenstvo za zapošljavanje provelo je

ispitivanje obje kandidatkinje i utvrdilo da je Ivana Jurčević bolje riješila ispit na temelju čega ju ravnateljica predlaže zaposliti na radno mjesto učitelja RN u PO Godinjak s 10.11.2025. godine do 31.8.2026. godine.

Na natječaj za radno mjesto učitelja razredne nastave u PO Štivica javile su se Ivana Jurčević, Martina Martić i Kristina Španić. Sve kandidatkinje udovoljavaju uvjetima natječaja. Povjerenstvo za zapošljavanje provelo je ispitivanje kandidatkinja i utvrdilo da je Kristina Španić najbolje riješila ispit na temelju čega ju ravnateljica predlaže zaposliti na radno mjesto učitelja RN u PO Štivica na nepuno radno vrijeme s 6.11.2025. godine do 12.6.2026. godine.

STARO PETROVO SELO

ŠKOLSKI ODBOR

DANA: 6.10.2025. godine

IZVJEŠĆE

S treće sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo održane dana 6.10.2025. godine.

Prisutni članovi Školskog odbora:

- Marinko Grgić, predsjednik Školskog odbora
- Dijana Vlaović, zamjenica predsjednika Školskog odbora
- Marijana Podgornjak, član
- Ines Tvorek, član

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika 2. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. 2025./26. god.
3. Donošenje pravilnika o dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u OŠ IGK Staro Petrovo Selo
4. Razno

Jednoglasno usvojen predloženi dnevni red.

Članovi su upoznati sa Zapisnikom s prethodne sjednice i jednoglasno ga usvajaju.

Ravnateljica Martina Šamal prezentirala je Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za šk. god. 2025./2026. Isti su usvojeni na sjednicama Učiteljskog i Vijeća roditelja ta nije bilo primjedbi ni prijedloga za dopune. Isti su svima dostupni na web stranici Škole. Od noviteta je izdvojila mogućnost sudjelovanja u Erasmus programu. Napomenula je kako će se provesti edukacija učitelja za to a onda će se u skladu s mogućnostima škole ići u provedbu samog programa. Ravnateljica je istaknula i edukaciju roditelja kako bi se više koristili sustavom e-građani što bi se provodilo na roditeljskim sastancima, odnosno mogućnostima te platforme koje su vezane za odgoj i obrazovanje djece. Jedna od novina je i educiranje građana u organizaciji Službe za zaštitu i spašavanje. U ovoj školskoj godini imamo predviđeno dovoljno nastavnih dana tako da sam na Školskim vijećima predložila da 31.10.2025. godine bude nenastavni dan za učenike naše škole. Jedan od razloga je i to što do Božića nemaju slobodnih dana osim vikenda a ovo je prilika ako bi roditelji negdje putovali na produženi vikend da im to olakšamo.

Grgić; Da bi Škola mogla zasnovati radni odnos sa operativnim djelatnikom za sigurnost i civilnu zaštitu a u skladu sa Planom sigurnosti Škole, mi smo obvezni dopuniti postojeći Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u našoj Školi i to slijedećeg sadržaja;

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo KLASA: 011-03/24-01/1 URBROJ:2178-23-1-3 od 28.10.2024. u članku 10. iza točke 6. dodaje se nova točka 6 a. koja glasi:

„6 a. NAZIV RADNOG MJESTA:

OPERATIVNI RADNIK/RADNICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

OPIS POSLOVA:

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u Školu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

UVJETI:

- završena četverogodišnja srednja škola (razina HKO-a 4-2)

- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste BROJ IZVRŠITELJA: 2 sukladno izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti Škole.“

STARO PETROVO SELO

ŠKOLSKI ODBOR

DANA: 26.9.2025. godine

IZVJEŠĆE

S druge sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo održane dana 26.9.2025. godine

Prisutni članovi Školskog odbora:

- Marinko Grgić, predsjednik Školskog odbora
- Dijana Vlaović, zamjenica predsjednika Školskog odbora
- Marijana Podgornjak, član
- Ines Tvorek, član

Dnevni red:

5. Usvajanje zapisnika 1. sjednice Školskog odbora
6. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za učitelje informatike (Petrić V.) i tehničke kulture (Rebrača G.) temeljem Uputnice Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove zaposlenika, BPŽ
7. Davanje suglasnosti za mirovanje ugovora o radu na radnom mjestu pedagoga Martine Šamal
8. Rješavanje molbe dr. Oršulić, prezentacija knjige u PO Tisovac
9. Određivanje visine naknada za korištenje prostora u vlasništvu škole za period od a. 2025. do 30.9.2026. godine
10. Rješavanje molbi za korištenje prostora u vlasništvu škole bez plaćanja naknade.
11. Razno

Članovi su upoznati sa Zapisnikom s prethodne sjednice i jednoglasno ga usvajaju.

Odlaskom u mirovinu učitelja Mate Šimunovića upražnjeno je mjesto učitelja informatike i tehničke kulture. Na upražnjena radna mjesta učitelja tehničke kulture, nepuno neodređeno radno vrijeme i učitelja informatike nepuno neodređeno radno vrijeme predlaže se zapošljavanje osoba koje su temeljem uputnica od Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove naše Županije upućene u našu Školu i to;

Goran Rebrača, na radno mjesto učitelj tehničke kulture, nepuno neodređeno radno vrijeme

Valentina Petrić, na radno mjesto učitelj informatike na nepuno neodređeno radno vrijeme

Martina Šamal, buduća ravnateljica Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, traži suglasnost za mirovanje Ugovora o radu koji ima sklopljen s Osnovnom školom Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo na poslovima školskog pedagoga. Ugovor na poslovima školskog pedagoga miruje od 1.10.2025. do isteka mandata ravnatelja, odnosno prestanka obavljanja ravnateljskih poslova.

Dr. Dražen Oršulić uputio je zamolbu prema Školi u kojoj traži odobrenje za prostor, laptop i projektor u Područnoj školi u Tisovcu za 4. listopada 2025. godine u 18.00 sati kada bi napravio sa suprugom promociju knjige „Naš put“.

Na osnovu Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima iz 2014., te Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima iz 2015. zamjenica ravnateljice Martina Šamal predlaže cijene korištenja školskih prostora:

Školska dvorana:

- Privatne rekreacije 30 eura
- Dvoranski sportovi klubova s područja SPS 15 eura
- Školi nogometa „Tiki-taka“ dodatne termine, uz one besplatne, 20 eura
- Dvoranski sportovi klubova s područja Nove Gradiške i okolice za klubove u kojima treniraju učenici OŠ Ivana Gorana Kovačića 20 eura
- Dvoranski sportovi klubova s područja Nove Gradiške i okolice za klubove u kojima ne treniraju učenici OŠ Ivana Gorana Kovačića 25 eura
- Hol škole 10 eura

Klasične učionice:

- za udruge iz Starog Petrovog Sela 3 eura
- Ostali 5 eura

Škola je u rujnu 2025. godine primila dvije molbe za korištenje prostora u vlasništvu škole, bez plaćanja naknade za održavanje treninga te za održavanje proba i to kako slijedi;

Jedna zamolba je za korištenje Školske sportske dvorane Škole nogometa „Tiki-Taka“ koja trenira 65 djece u dobi od 4 do 15 godina, većina djece pohađa osnovnu školu. Predsjednica Škole nogometa Ivana Pospišil traži 3 termina tjedno (u trajanju od 2 sata) bez naknade.

Druga zamolba je za korištenje klasične učionice KUD-a „Tamburica“ u svrhu proba tamburaškog orkestra KUD-a „Tamburica“ u kojem sviraju i učenici škole. KUD „Tamburica“ traži prostor za probe dva puta tjedno po 90 minuta.

STARO PETROVO SELO

ŠKOLSKI ODBOR

DANA: 18.9.2025. godine

IZVJEŠĆE

S prve - konstituirajuće sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo održane dana 18.9.2025. godine u zbornici škole.

Prisutni članovi Školskog odbora:

_____ Marijana Podgornjak _____, predstavnik Učiteljskog vijeća

_____ Dijana Vlaović _____, predstavnik Učiteljskog vijeća

_____ Marinko Grgić _____, predstavnik Vijeća radnika

_____ Ines Tvorek _____, predstavnik Vijeća roditelja

_____, predstavnik Osnivača

_____, predstavnik Osnivača,

_____, predstavnik Osnivača

Dnevni red:

1. Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora,
2. Verificiranje/potvrđivanje mandata imenovanih članova Školskog odbora,
3. Izbor predsjednika Školskog odbora,
4. Izbor zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Po ovom točkom dnevnog reda predsjedatelj sjednice, Marinko Grgić, upoznao je nazočne da je:

- Radničko vijeće Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, dana 18.7.2025. godine donijelo Odluku o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, iz reda radnika škole (KLASA:600-06/25-01/5, URBROJ: 2178-23-1-15), kojom je u Školski odbor imenovan Marinko Grgić,
- Učiteljsko vijeće Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, dana 9.7.2025. godine provelo je postupak izbora za člana Školskog odbora te su temeljem konačnih rezultata (KLASA: 600-06/25-01/4, URBROJ: 2178-23-1-5) iz reda učitelja i stručnih suradnika u Školski odbor izabrani Marijana Podgornjak, iz Vrbove 313, OIB: 72143287426, učiteljica povijesti i Dijana Vlaović,
- Vijeće roditelja Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, dana 29.8.2025. godine provelo je postupak izbora za člana Školskog odbora te je temeljem konačnih rezultata (KLASA: 600-06/25-01/2, URBROJ: 2178-23-1-5) iz reda roditelja u Školski odbor izabran/a Ines Tvorek

Pod ovom točkom dnevnog reda, a sukladno članku 27. stavak 1. Statuta Škole, predsjedatelj sjednice izvršio je provjeru identiteta članova Školskog odbora uvidom u osobne iskaznice, čime je mandat imenovanih članova verificiran odnosno potvrđen te traje četiri godine odnosno do 17.9.2029. godine.

Pod ovom točkom dnevnog reda pristupilo se postupku izbora predsjednika Školskog odbora te je Marinko Grgić, predsjedatelj sjednice, zamolio nazočne da predlože kandidate za predsjednika Školskog odbora.

Dijana Vlaović za predsjednika Školskog odbora predlaže gospodina Marinka Grgića predstavnika Vijeća radnika, obrazlažući svoj prijedlog činjenicom da gospodin Marinko Grgić vrlo kvalitetno i korektno obavlja svoj posao te smatra da bi isto mogao odraditi i u ovoj ulozi.

Kako više nije bilo kandidata za predsjednika Školskog odbora, a gospodin Marinko Grgić je prihvatio kandidaturu, pristupilo se javnom glasovanju, dizanjem ruku ZA ili PROTIV, a sukladno članka 28. stavak 3. Statuta Škole.

Za gospodina Marinka Grgića glasovala su 4 člana Školskog odbora, protiv je glasovalo 0 članova Školskog odbora.

Slijedom rečenog Školski odbor je donio

ODLUKU

O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA/CE ŠKOLSKOG ODBORA

OSNOVNE ŠKOLE IVANA GORANA KOVAČIĆA, STARO PETROVO SELO

1. Gospodin Marinko Grgić iz Starog Petrovog Sela imenuje se predsjednikom Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, na mandatno razdoblje od četiri godine, počevši od dana 18.9.2025. godine.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči škole.

Slijedom rečenog Školski odbor je donio

ODLUKU

O IMENOVANJU ZAMJENICE PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA

OSNOVNE ŠKOLE IVANA GORANA KOVAČIĆA, STARO PETROVO SELO

1. Gospođa Dijana Vlaović iz Starog Petrovog Selo predstavnik Učiteljskog vijeća, imenuje se zamjenicom predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo na mandatno razdoblje od četiri godine, počevši od dana 18.9.2025. godine.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči škole.